



Manual Book

Aplikasi

SIDAK TRADISI

DIKPORA DIY

Manual book atau buku petunjuk penggunaan aplikasi SIDAK TRADISI. Berisi petunjuk pengelolaan untuk user yang terlibat di aplikasi SIDAK TRADISI

Disusun Oleh:

CV. Watulintang Media

1. Informasi Umum Aplikasi

Sistem Tracing Study & Job Career Dinas Dikpora DIY adalah salah satu upaya atau proses digitalisasi yang dilakukan oleh Dinas Dikpora DIY untuk memudahhi mulai dari DU/DI, Sekolah (SMK), Siswa/Alumni dan masyarakat umum sebagai sumber informasi bursa lowongan kerja. Sistem ini selain sebagai informasi job career atau informasi lowongan kerja juga dapat menjadi salah satu media sekolah untuk tracing study bagi lulusan atau alumni sekolah.

2. Pengembangan Fitur

Adapaun pengembangan fitur yang sudah selesai dibuat sesuai dengan permintaan BALDIK Sleman adalah sebagai berikut:

- a. Jurnal PKL Siswa (pada fitur admin sekolah & dashboard siswa)
 - Pengaturan sistem Menu Inputan Jurnal hanya untuk Siswa aktif namun alumni masih dapat mencetak riwayat
 - Penambahan referensi nama perusahaan tempat PKL/Magang siswa oleh Admin Sekolah
 - Penambahan fitur Admin sekolah memberikan tanda terverifikasi dan cetak riwayat
 - Menu record atau report jurnal PKL siswa tampil di dashboard siswa aktif dan alumni dapat di cetak dan di share sebagai lampiran saat melamar pekerjaan. Sekolah juga dapat mencetak by siswa
 - QRCODE Validasi hasil report jurnal PKL siswa
 - Form inputan mandiri oleh siswa mengisi jurnal PKL harinya
 - Menu record atau report jurnal PKL siswa tampil di dashboard siswa aktif dan alumni dapat di cetak dan di share sebagai lampiran saat melamar pekerjaan
- b. Menu Pendataan Perusahaan oleh Sekolah
 - Penambahan kolom data perusahaan baru di Database untuk keperluan siswa PKL atau Magang di perusahaan tertentu
- c. Fitur Share Form ala Google Form untuk tracing Study
 - Penambahan Generate Form untuk di sebar ke lulusan agar mudah di isi oleh alumni, form Unik di setiap sekolah
 - Fitur validasi pengisian alumni dimana alumni dapat mengisi NIK dan mengupdate data tanpa login di sistem

- UI pantauan Status Form kapan terakhir di akses oleh Alumni
- d. Pengembangan Form lulusan Kuliah di PT, dan Wiraswasta dengan Omset
 - Penambahan kolom update data oleh sekolah, dimana siswa yang melanjutkan ada form Kuliah di Kampus mana, Jurusan Apa
 - Penambahan form Wiraswasta dimana jika Wiraswasta di Bidang Apa, nama nya Apa dan Omsetnya berapa
 - Penambahan kolom di Database nama nama Kampus di seluruh Indonesia
- e. Menu Progres Import Data (Admin Sekolah dan Admin DIKPORA)
 - Penggantian struktur menu Progres Data, Dinas dapat memantau progress update yang dilakukan sekolah sebagai dasar penagihan Update Data
 - Penambahan kolom dengan penamaan progress update data
- f. Optimasi struktur menu, form dan UI
 - Pengoptimalan tampilan dan struktur menu admin sekolah dan admin DIKPORA, penambahan report report data di lama login admin Dikpora dan Login Sekolah
 - Halaman pemantauan riwayat magang siswa dan jurnal harian PKL dapat di pantau perusahaan sebagai tracking siswa
 - Optimasi Form misal password harus dengan karakter khusus dan huruf besar kecil
 - Optimasi tampilan data di halaman depan website utama, menampilkan profil sekolah jika di detail maka tampil publikasi sekolahnya termasuk riwayat lulusanya

3. Petunjuk Penggunaan

Berikut ini petunjuk penggunaan yang menjelaskan garis besar dari penggunaan aplikasi SIDAK TRADISI.

Penjelasan petunjuk penggunaan dibawah ini mengacu dengan beberap level user admin sekolah dan alumni

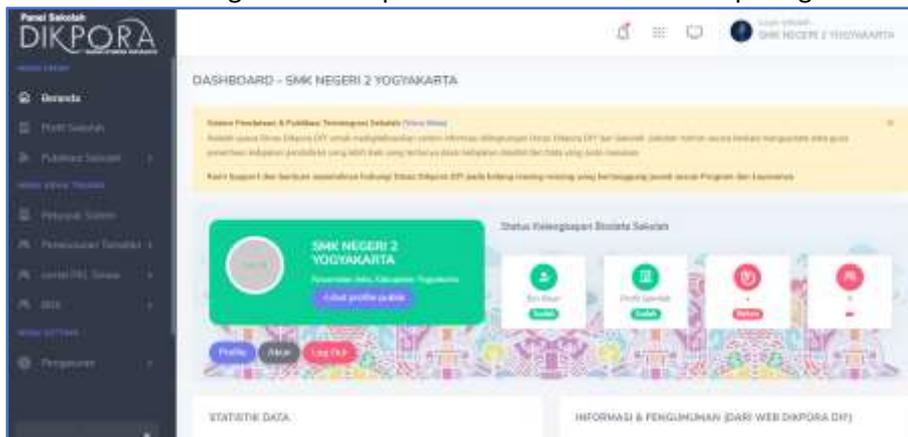
3.1 Petunjuk Admin Sekolah

3.1.1 Login Sistem

- Langkah pertama admin sekolah untuk mengakses dashboard admin silahkan kunjungi link berikut ini <https://dikpora.jogjaprovo.go.id/web/sekolah/>, kemudian akan muncul halaman login seperti gambar dibawah ini. Masukkan username dan password

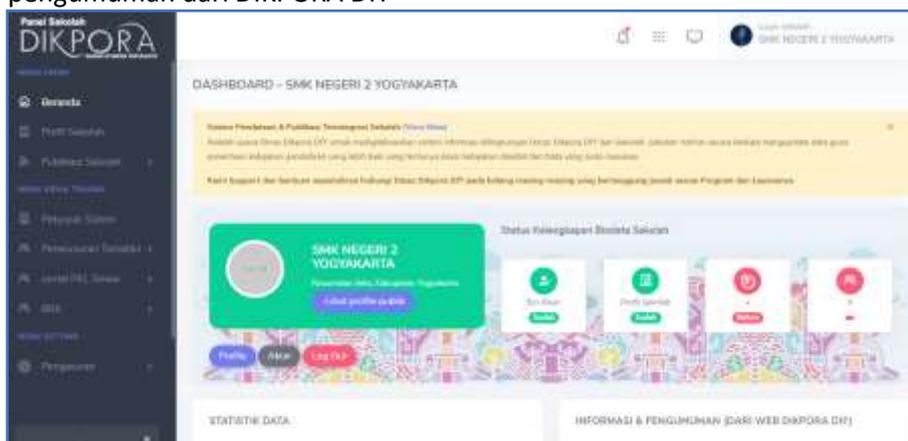


- Setelah berhasil login akan tampil halaman admin sekolah seperti gambar dibawah ini



3.1.2 Beranda

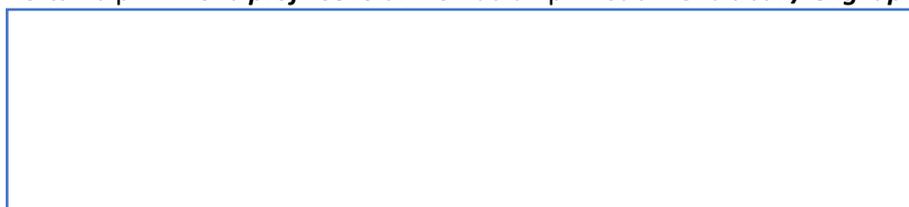
Menu beranda berisi tentang informasi yang ada didalam sistem sidak tradisi mulai dari informasi progres pengisian data, profil sekolah, statistik data dan informasi pengumuman dari DIKPORA DIY

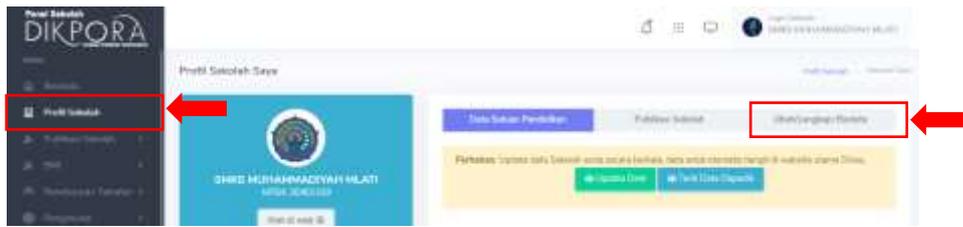


3.1.3 Menu Profil Sekolah

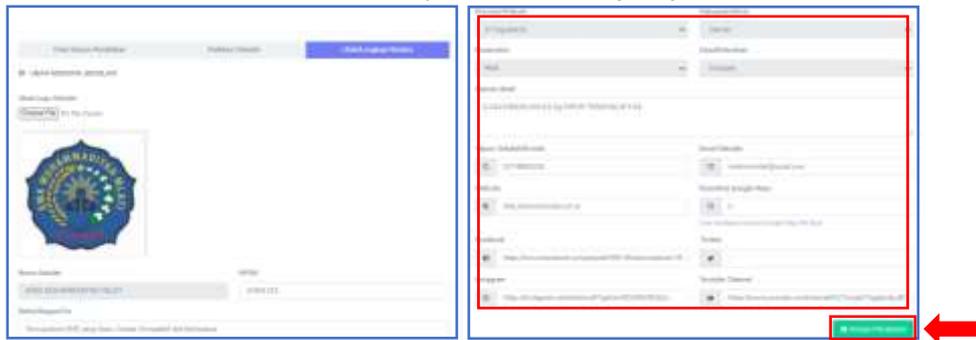
Menu profil sekolah memuat tentang informasi sekolah mulai dari biodata sekolah, publikasi sekolah dan data satuan pendidikan sekolah. Untuk dimenu profil sekolah ini admin baru bisa mengakses untuk menu ubah atau lengkapi biodata sekolah untuk melengkapi biodata sekolah yang ada didalam sistem. Berikut ini cara mengubah atau melengkapi biodata sekolah:

- Pertama pilih menu **profil sekolah** kemudian pilih sub menu **ubah/lengkapi biodata**





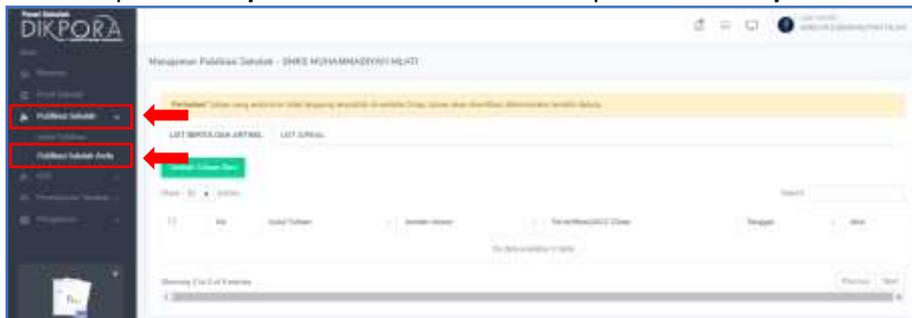
- Setelah itu akan tampil halaman form biodata sekolah, isi form sesuai dengan biodata sekolah, setelah semua form terisi pilih tombol **simpan perubahan**



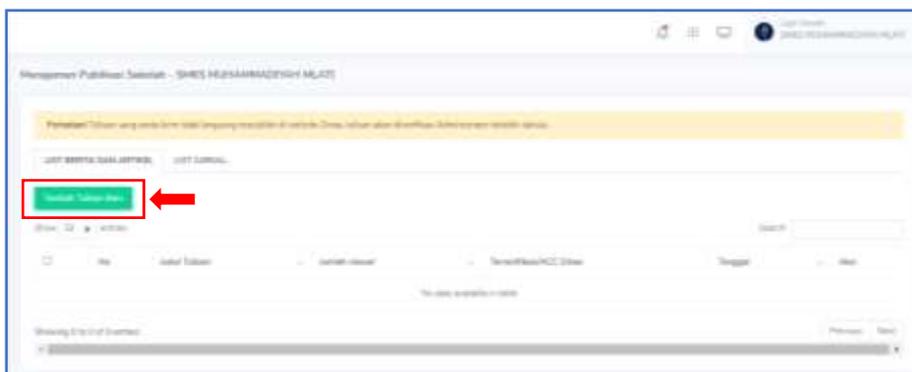
3.1.4 Menu Publikasi Sekolah

Menu publikasi sekolah dapat digunakan admin membuat jurnal atau artikel seputar sekolah yang akan tampil di website utama DIKPORA DIY. Sebelum jurnal tampil di website utama DIKPORA DIY akan ada proses approval atau persetujuan publish jurnal oleh pihak admin DIKPORA DIY. Berikut ini cara admin sekolah membuat jurnal atau artikel di aplikasi SIDAQ TRADISI

- Pertama pilih menu **publikasi sekolah** kemudian pilih sub menu **publikasi sekolah anda**



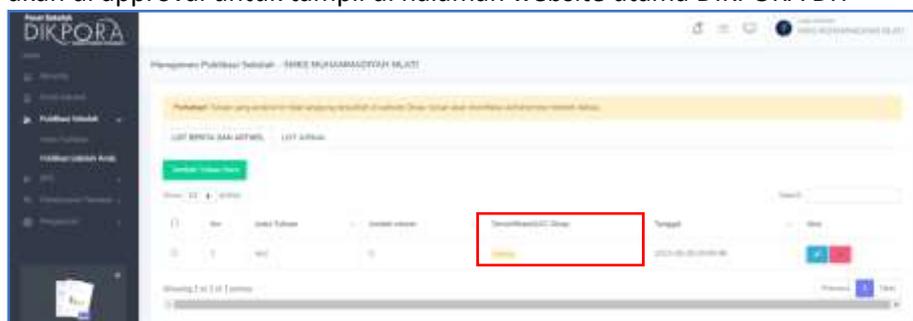
- Setelah muncul halaman publikasi sekolah anda pilih tombol **tambah tulisan baru**



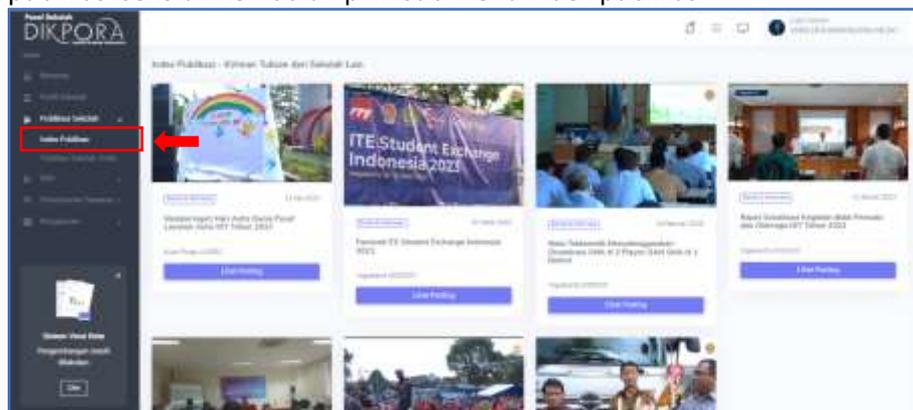
- Kemudian akan muncul halaman editor membuat tulisan atau jurnal baru, isi form editor mulai dari judul, konten tulisan, pilih kategori, nama penulis, gambar, dan set status tulisan publish untuk langsung dikirim ke admin DIKPORA DIY. Terakhir pilih tombol **simpan tulisan**



- Setelah semua form terisi maka tulisan jurnal anda akan tersimpan disistem seperti gambar dibawah ini. Tulisan jurnal anda akan terkirim ke admin DIKPORA DIY kemudian akan di approval untuk tampil di halaman website utama DIKPORA DIY



- Untuk melihat postingan atau kiriman jurnal admin sekolah lain dapat di lihat di menu publikasi sekolah kemudian pilih sub menu index publikasi





3.1.5 Menu Penelusuran Tamatan

Menu penelusuran tamatan ini merupakan menu untuk mengelola data tamatan atau alumni. Di menu ini admin melakukan pendataan alumni, melakukan verifikasi akun alumni, mengubah status alumni (bekerja, wirausaha, melanjutkan pendidikan). Berikut petunjuk dari menu penelusuran tamatan ini

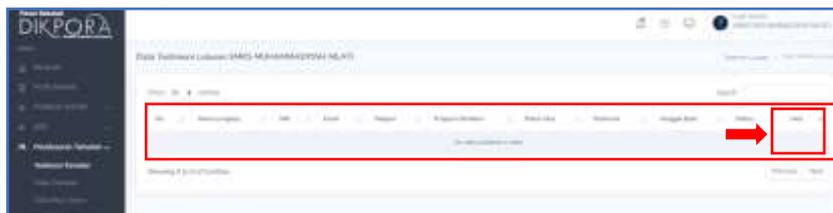
- **Testimoni tamatan**

Testimoni tamatan berisi beberapa testimoni yang sudah di kirimkan oleh alumni. Setelah alumni mengirimkan testimoni admin sekolah akan melakukan approval atau persetujuan testimoni untuk ditampilkan dihalaman utama website SIDAK TRADISI.

- Pertama pilih menu penelusuran tamatan kemudian pilih sub menu testimoni tamatan, setelah itu akan muncul list testimoni tamatan yang sudah dikirimkan oleh alumni

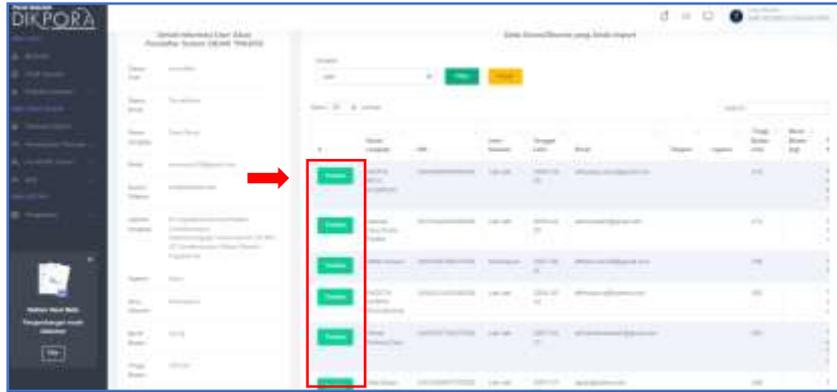


- Pilih salah satu testimoni alumni di list data testimoni kemudian pilih tombol approval di kolom aksi untuk menampilkan testimoni alumni di website utama SIDAK TRADISI



- **Data Akun Siswa**

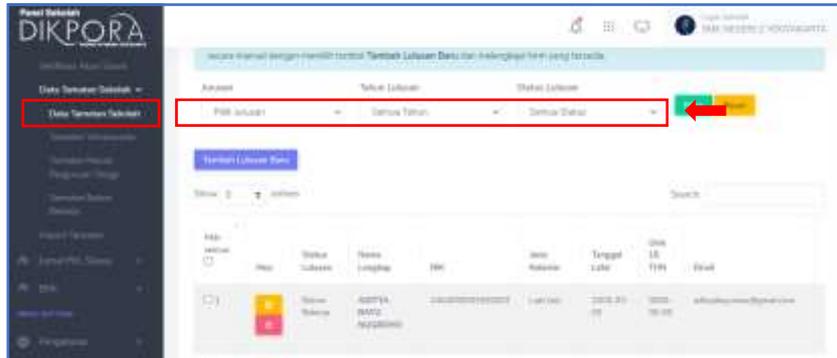
Menu akun siswa adalah menu untuk menampung data akun siswa aktif yang ada disekolah masing-masing. Berikut tampilan data akun siswa



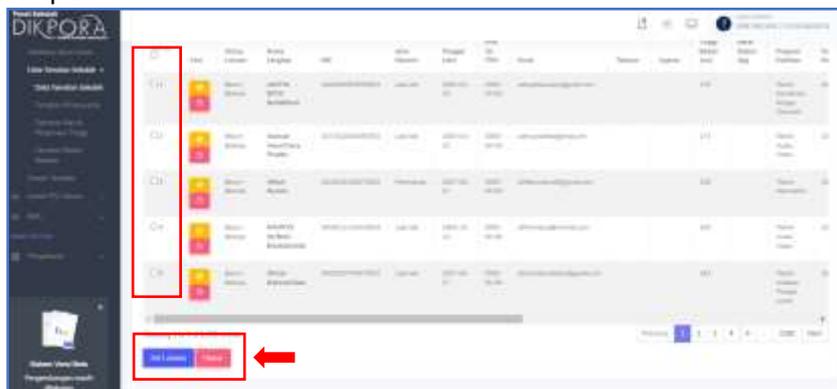
- **Data Tamatan Sekolah**

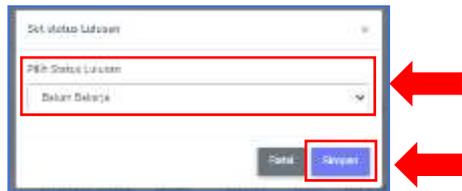
Menu data tamatan sekolah berisi list data alumni yang sudah di importkan oleh admin sekolah. Selain berisi list data alumni sekolah admin sekolah juga dapat melakukan update status data alumni atau lulusan secara masal dan secara satu persatu. Adapun status lulusan dapat diupdate keteranganya menjadi wiraswasta, melanjutkan pendidikan, belum bekerja dan bekerja. Berikut cara admin sekolah melakukan update data alumni atau lulusan

- Pertama pilih menu data tamatan sekolah kemudian akan muncul list data alumni yang sudah di importkan oleh admin sekolah. Setelah list data alumni muncul pilih filter jurusan, tahun lulus, dan status lulusan untuk list data yang akan diupdate



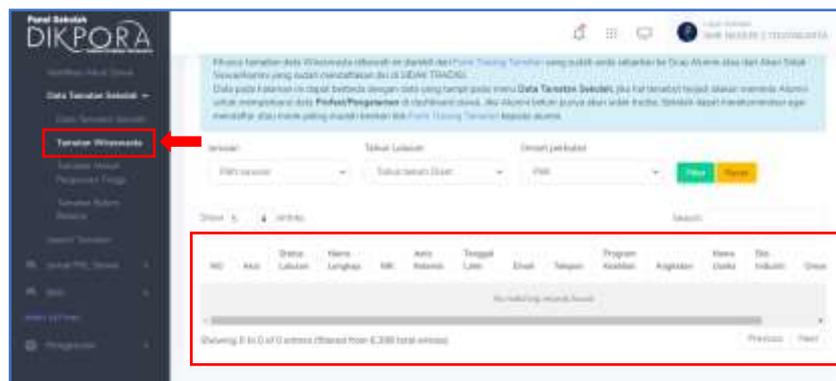
- Setelah list data alumni sudah muncul checklist data yang akan di update secara masal, kemudian pilih tombol set lulusan setelah itu akan muncul form pilih status lulusan lalu pilih keterangan status lulusan setelah dipilih terakhir pilih tombol simpan





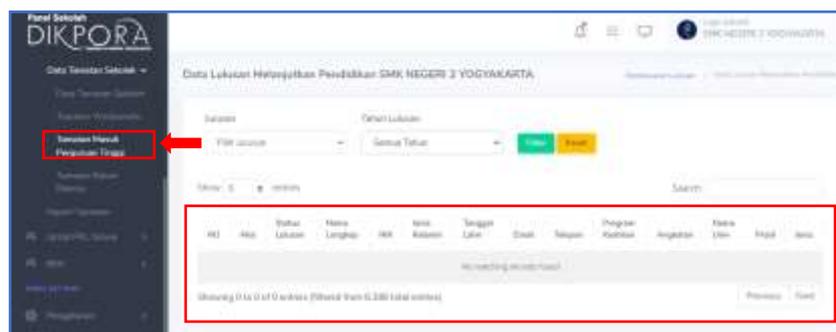
- **Tamatan Wiraswasta**

Menu tamatan wiraswasta berisi list data alumni atau lulusan yang ber wiraswasta. Selain untuk melihat data alumni yang berwiraswasta, admin sekolah juga dapat melakukan editing data dan melihat detail dari usaha wiraswasta alumni mulai dari nama usaha, bidang usaha dan omset usaha



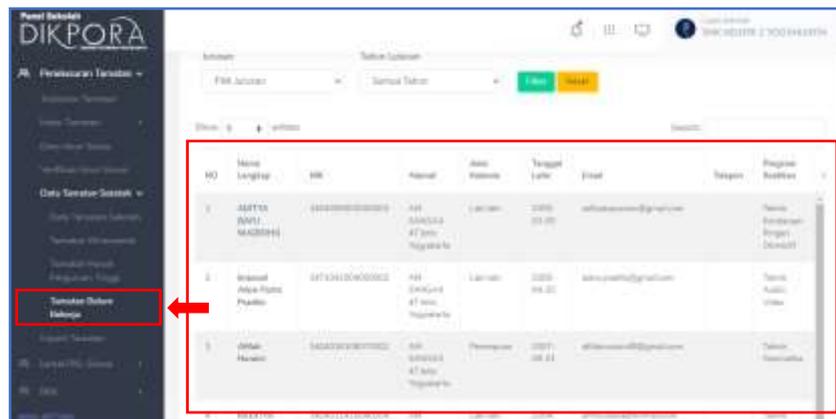
- **Tamatan Masuk Perguruan Tinggi**

Menu masuk perguruan tinggi berisi list data alumni atau lulusan yang melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi. Admin sekolah dapat melihat detail alumni yang melanjutkan pendidikan mulai dari nama perguruan tinggi dan jurusan yang diambil.



- **Tamatan Belum Bekerja**

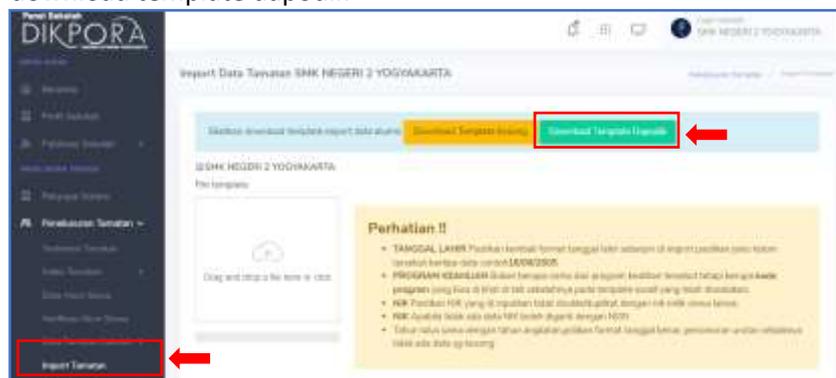
Menu tamatan belum bekerja berisi list data alumni atau lulusan yang belum bekerja. Admin sekolah dapat melihat detail alumni yang belum bekerja



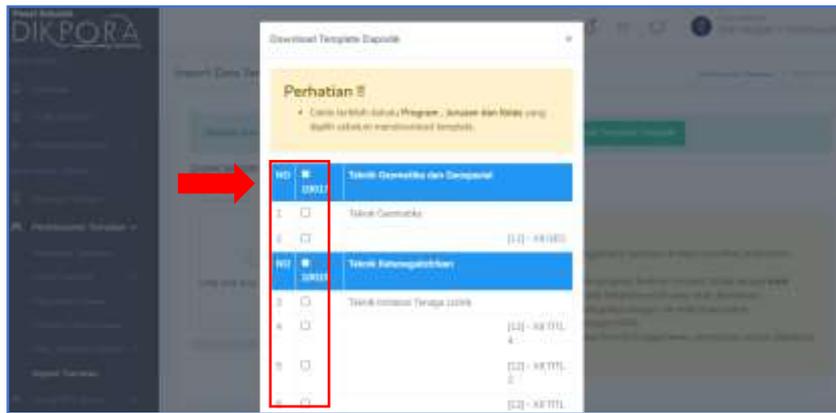
- **Import Tamatan**

Menu import tamatan dapat digunakan oleh admin sekolah untuk melakukan inimport data lulusan atau alumni. Adapun cara melakukan import lulusan adalah sebagai berikut

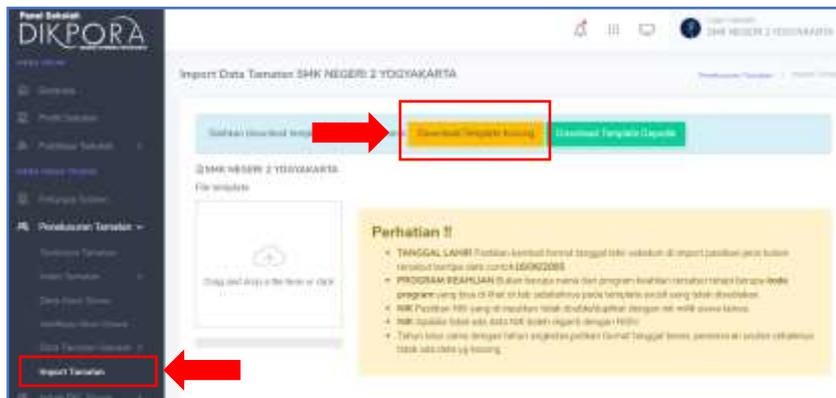
- Pertama siapkan data lulusan atau siswa yang akan di importkan. Dalam aplikasi sidak tradisi ini juga tersedia fitur tarik data siswa aktif dari server dapodik dimana data siswa yang ditarik ada data siswa yang aktif disemester tersebut. Apabila ingin menggunakan metode tarik data atau download data alumni dari server dapodik, pertama pilih menu import tamatan kemudian pilih tombol download template dapodik



- Setelah itu maka akan muncul form konfirmasi data yang akan didownload, checklist pada program, jurusan dan kelas yang akan didownload. Setelah data terdownload untuk import ke dalam sistem tinggal disesuaikan seperti format import sistem yang sudah disediakan.



- Untuk cara import data lulusan baik dari data yang sudah di download dari server dapodik ataupun data yang sudah disiapkan oleh admin sekolah adalah dengan cara download master import terlebih dahulu seperti gambar dibawah ini

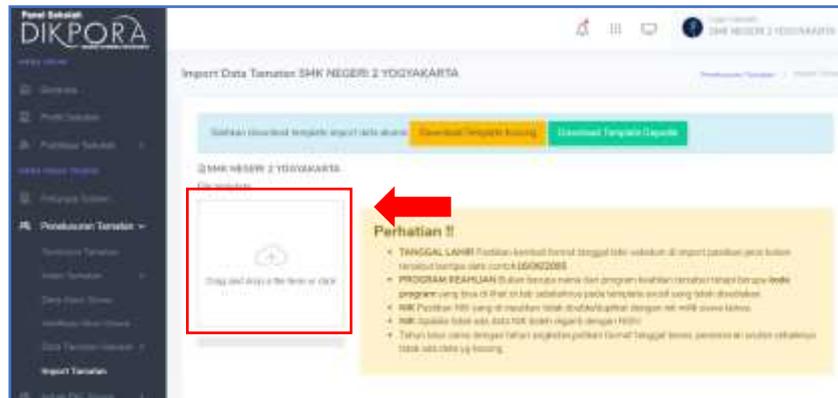


- Setelah master download sudah didownload berupa file excel, masukan data alumni yang sudah disiapkan admin sekolah kedalam master import excel aplikasi sidak tradisi

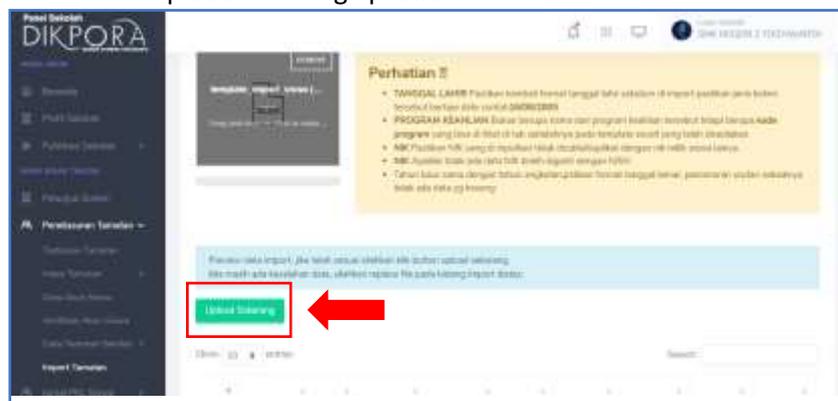
NO	NAMA LENGKAP	NIK	JENIS KELAKSIAN	TANGGAL LAHIR	NIK NISN	ALAMAT	PROGRAM KEAHLIAN	TANGGAL LULUS	TANGGAL ANGKATAN	TAHUN LULUS	TAHUN ANGKATAN						

- Perhatikan format ketentuan untuk mengisi master import mulai dari:
 1. Pastikan tanggal lahir pada master import jenis kolom bertipe date atau tanggal
 2. Untuk program keahlian bukan di isi nama tapi di isi dengan kode yang sudah disiapkan di sheet bernama data prodi yang ada di file excel master import
 3. Untuk NIK harus di isi unik atau NIK tidak boleh ada yang sama
 4. Apabila data NIK alumni tidak ada atau tidak tersedia bisa diganti menggunakan data NISN dengan ketentuan NISN juga tidak boleh sama antara data alumni satu dan yang lain
 5. Tahun lulus sama dengan tahun angkatan
 6. Usahakan untuk file master import excel jangan ada yang kosong misal tidak ada data pendukung bisa di isi dengan nol (0)

- Setelah master import semua terisi importkan atau upload data di tombol drag and drop file here or klik, kemudian upload file master import yang sudah disesuaikan



- Tunggu beberapa saat sampai muncul preview data import lulusan. Setelah itu klik tombol upload sekarang apabila data sudah sesuai

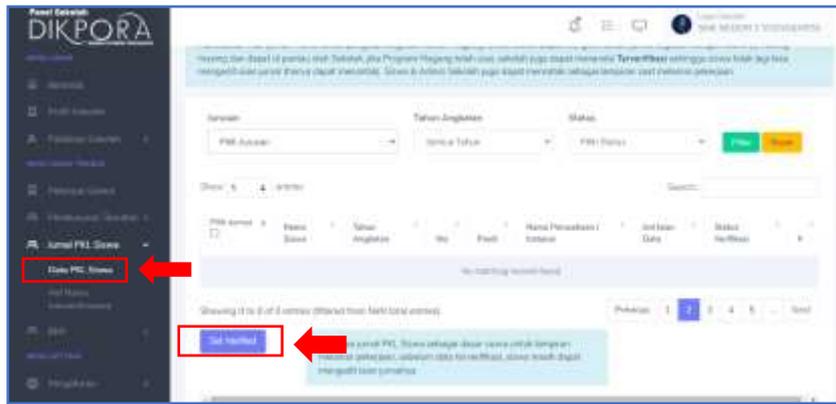


3.1.6 Menu Jurnal PKL Siswa

Menu jurnal PKL siswa adalah menu baru untuk aplikasi sidak tradisi dimana menu dapat digunakan oleh siswa aktif dan admin sekolah dalam mendokumentasikan kegiatan PKL siswa aktif. Untuk skema jurnal PKL secara singkat siswa yang sudah mempunyai akun di aplikasi sidak tradisi tinggal mengakses jurnal PKL pada aplikasi dan mengisi jurnal PKL yang kemudian akan terdokumentasi di aplikasi sidak tradisi. Berikut ini penjelasan singkat jurnal PKL untuk admin sekolah.

- **Data PKL siswa**

Menu jurnal PKL siswa pada admin sekolah dapat digunakan untuk melihat jurnal PKL siswa dan juga untuk memverifikasi jurnal PKL tersebut untuk digunakan sebagai acuan lampiran siswa saat melamar pekerjaan setelah lulus sekolah agar data tersebut valid dilengkapi dengan Qrcode.



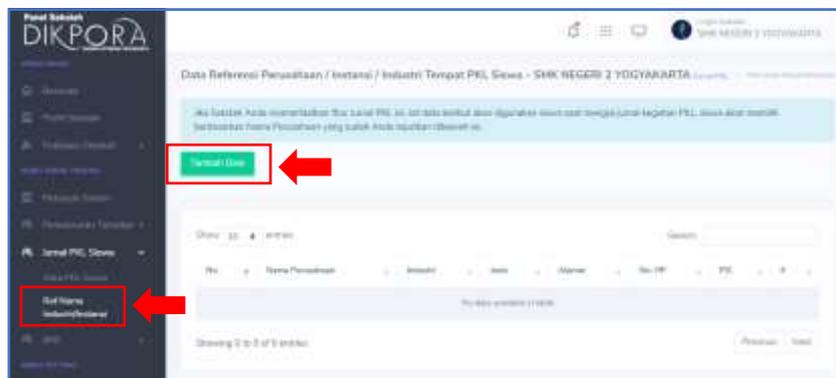
- o Contoh hasil cetak dokumen data PKL siswa



- Referensi Nama Industri atau Instansi

Menu referensi nama industri atau instansi dapat digunakan oleh admin sekolah untuk menambahkan referensi nama perusahaan untuk siswa PKL.

- o Pertama pilih menu referensi nama industri atau instansi. Kemudian pilih tombol tambah data



- Setelah itu akan muncul form tambah data referensi perusahaan. Isi sesuai dengan data perusahaan yang ingin ditambahkan. Setelah semua form terisi pilih tombol simpan

3.1.7 Menu BKK

Menu BKK dapat digunakan admin untuk melihat informasi penilaian DU/DI terhadap siswa yang melakukan PKL atau magang di DU/DI tersebut. Selain itu admin sekolah juga dapat membuat dokumentasi kerja sama dengan DU/DI yang sudah melakukan kerja sama dengan sekolah. Berikut ini petunjuk admin sekolah memantau penilaian siswa PKL dan mendokumentasikan kerja sama dengan DU/DI

- **Penilaian Sekolah**

Penilaian sekolah adalah menu yang digunakan admin sekolah untuk memantau siswa siswi yang sedang magang atau PKL untuk saat ini admin sekolah hanya bisa melihat penilaian dari DU/DI yang sudah mendaftar di aplikasi SIDAK TRADISI. Berikut tampilan penilaian sekolah



- **Kerjasama DU/DI**

Menu kerjasama DU/DI ini dapat digunakan admin sekolah untuk menyimpan dokumentasi kerjasama antara sekolah dengan DU/DI. Untuk pilihan DU/DI hanya akan muncul yang sudah mendaftar atau terdaftar di sistem SIDAK TRADISI. Berikut petunjuk admin sekolah menambahkan kerja sama dengan DU/DI

- Pertama pilih menu BKK kemudian pilih sub menu kerjasama DU/DI



- Setelah tampil halaman tambah kerjasama DU/DI pilih tombol tambah data



- Setelah memilih tombol tambah data kemudian akan tampil form tambah data kerja sama. Isi form sesuai dengan data kerja sama, setelah semua form terisi pilih tombol simpan

A screenshot of the 'Tambah Data Kerjasama' form. The form contains several input fields: 'Pencapaian' (with a dropdown menu), 'Nama Perusahaan', 'Alamat', 'No. HP', 'Email', 'Kategori', and 'Status'. There is also a 'File Foto (Type File PDF)' section with a 'Drag and drop or file here or click' instruction. At the bottom right of the form, the 'Simpan' button is highlighted in a red box, with a red arrow pointing to it.